

## **Oferta de empleo para ocupar puesto de RESPONSABLE DE ATENCIÓN AL SOCIO.**

**Empresa:** Club Martia 86. ([www.clubmartia86.com](http://www.clubmartia86.com))

**Ubicación:** Marchena (Sevilla).

**Puesto a ocupar:** Responsable de atención al socio.

**Persona a cargo:** 1

### **Descripción de la oferta:**

El proyecto de **Responsable de Atención al Socio** para Club Martia 86 responde a la necesidad de un puesto encargado de la realización de funciones de distinta índole dentro de paquete global que conlleva la gestión de atención y servicio al socio, detallándose a continuación las tareas responsabilidad de este puesto:

#### **1. Labores de atención y comunicación con el socio.**

- Atención telefónica y por email al socio, convirtiéndose en el principal interlocutor del socio con la junta directiva.
- Seguimiento de las consultas, sugerencias o peticiones realizadas por los socios a la junta directiva.
- Comunicación al socio a través de los canales establecidos de las novedades existentes.

#### **2. Labores de dinamización del club.**

- Diseño de un programa de actividades deportivas para distintas edades revisable trimestralmente.
- Desarrollo y gestión de las actividades deportivas y eventos programados.
- Diseño de programa de eventos y actos culturales, lúdicos y educativos revisable trimestralmente.
- Gestión en la organización de los eventos y actos aprobados.

#### **3. Labores de atención a la gestión y administración.**

- Gestión administrativa con proveedores y empresas de servicios.
- Contabilidad y control de cuentas.
- Gestión, coordinación y seguimiento de los proveedores del club.
- Auditoría semestral del material del club Martia86 y control de conservación trimestral.
- Coordinación y control del responsable de mantenimiento y apoyo a las tareas de mantenimiento.
- Preparación de informes periódicos a petición de presidencia.

#### **Requisitos:**

- Formación en ciencias de la actividad física.
- Conocimientos de contabilidad y administración.
- Conocimientos de informática a nivel usuario.
- Persona responsable, dinámica y proactiva, con capacidad de organización.

**Tipo de contrato:** 3 meses de prueba + contrato de 2 años (renovable).

**Jornada laboral:** De octubre a mayo, a tiempo parcial, 6 días a la semana. De junio a septiembre, a tiempo completo, 5 días a la semana y medio un día a la semana.

**Salario:** Por determinar.

